

Kort lathund för att fylla i e-blankett för Ung och Aktiv i Europa

E-blanketten är ett pdf-dokument som det går att spara uppgifter i. Du kan alltså börja fylla i e-blanketten, spara och stänga den, och sedan fortsätta vid ett senare tillfälle.

Blanketten finns i en svensk och en engelsk version – du kan använda vilken du vill av dessa.

Tänk på att du måste ladda ner pdf-blanketten till din dator. Du kan inte fylla i den direkt från vår webbplats. Högerklicka på länken "Ansökningsblankett" och välj "Spara mål som...".

OBS! På Mac-datorer används programmet Förhandsvisning som standard för att öppna PDF-filer. Ansökningsformulären för Ung och Aktiv i Europa kan inte öppnas med Förhandsvisning, utan måste öppnas med Adobe Reader. Om Förhandsvisning har angetts som standardprogram för öppning av PDF-filer öppnas inte ansökningsformuläret på din Mac-dator, även om du hämtar och installerar Adobe på datorn. Adobe måste anges som standardprogram i stället för Förhandsvisning. Det finns två sätt att göra detta.

I det första fallet har du inte Adobe Reader på datorn. Hämta och installera Adobe X 10.0.0. När du öppnar programmet för första gången visas en fråga om du vill ange Adobe som standardprogram för att öppna PDF-filer. Välj JA.

I det andra fallet har den senaste versionen av Adobe redan installerats på Mac-datorn, men har inte angetts som standardprogram för att öppna PDF-filer. Markera valfri PDF-fil på datorn genom att klicka på den. Gå till Arkiv-menyn och välj Visa info på undermenyn Öppna med >> välj Adobe Reader på undermenyn, och välj sedan Ändra alla (så att programmet används för att öppna alla filer av den här typen).

Vissa sidor och fält i blanketten syns inte förrän du har gjort vissa val, t ex valt inom vilket delprogram ditt projekt ska ske. Fält med tjock röd ram är obligatoriska att fylla i. Vissa budgetrutor är obligatoriska trots att du kanske inte vill söka pengar för just den typen av kostnad – fyll då i 0 (noll).

I e-blanketten, gör så här:

(Nedan anges benämningar både på svenska och engelska.)

1) Programområde / Action

- a. Välj **Ung i Europa / Youth for Europe (ya-na-action1)** om du vill söka bidrag inom delprogrammen 1.1 Ungdomsutbyte, 1.2 Ungdomsinitiativ eller 1.3 Demokratiprojekt
- b. Välj **Ung i världen / Youth in the World (ya-na-action3)** om du vill söka bidrag inom delprogram 3.1 Samarbete med Europeiska unionens partnerländer i grannskapet
- c. Välj **Utbildning och nätverksbyggande / Youth Support Systems (ya-na-action4)** om du vill söka bidrag inom delprogram 4.3 Utbildning och nätverksbyggande
- d. **Välj Möten mellan ungdomar och personer med ansvar för ungdomspolitik / Support for European cooperation in the youth field (ya-na-action5)** om du vill söka bidrag inom delprogram 5.1 Möten mellan ungdomar och personer med ansvar för ungdomspolitik

2) Delprogram / Sub-Action

- a. Välj det delprogram du vill söka bidrag inom

3) Ansökningstillfälle / Round

- a. Välj den ansökningsdeadline som ligger närmast i tiden

4) Projektets titel / Project title

- a. Fyll i namnet/titeln på ert projekt

5) Plats där projektet genomförs / Project venue(s)

- a. Fyll i ort och land där projektet ska ske

6) Ansöknings språk / Application language

- a. Välj **SV - Swedish** eller **EN - English**

7) Typ av verksamhet / Type of activity

- a. Välj typ av aktivitet

8) Nationellt programkontor / National Agency

- a. Välj **YiA – SE**

9) Fyll sedan i alla fält i blanketten som är nödvändiga för din ansökan

För att se om alla obligatoriska fält är ifyllda, tryck på knappen "Validera". Du får då meddelande om fält som ännu inte fyllts i. Om allt obligatoriskt är ifyllt får du meddelandet "Formuläret är giltigt".

När blanketten är komplett ("giltig") ska den skickas in on-line, vilket du gör genom att trycka på knappen "Skicka elektroniskt online". Din dator måste då vara ansluten till internet.

När blanketten är skickad on-line, ska du också skriva ut den, signera den, lägga till eventuella bilagor och posta den till Ungdomsstyrelsen. Ansökan måste både skickas in on-line och per post senast kl 23:59 den dag som är ansökningsdeadline (1 februari, 1 maj eller 1 oktober). Datum på poststämpeln gäller för pappersversionen.

Skicka ansökan till:

Ungdomsstyrelsen
Box 17801
118 94 Stockholm