



UNGDOMSSTYRELSEN
www.ungdomsstyrelsen.se

INFORMATION OM
**Verksamhetsbidrag
(projektbidrag)**



Vägledning till ansökan

Vilka kan få bidrag?

Bidrag får lämnas till kvinnoorganisationer som är ideella föreningar och stiftelser, sammanslutningar och nätverk av nedanstående typ:

Stiftelser

med huvudsakligt ändamål att stärka kvinnors ställning i samhället och som inte är statliga eller kommunala.

Ideella föreningar

med ändamål att stärka kvinnors ställning i samhället där minst tre fjärdedelar (75 procent) av medlemmarna är kvinnor.

Paraplyorganisationer

som är ideella föreningar med ändamål att stärka kvinnors ställning i samhället och som huvudsakligen har ideella föreningar som medlemmar. Minst tre fjärdedelar (75 procent) av medlemmarna i medlemsföreningarna ska vara kvinnor.

Sammanslutningar av kvinnor inom en ideell förening

En sammanslutning kan till exempel vara en kvinnoavdelning eller ett kvinnoutskott inom en ideell förening, som inte är en kvinnoorganisation. *Den ideella föreningen ska stå som sökande av bidraget.* Det är ett ovillkorligt krav att sammanslutningen arbetar för att stärka kvinnors ställning i samhället. Detta krav ställs inte på den ideella förening som sammanslutningen ingår i.

Nätverk av kvinnor

som inte är en ideell förening kan söka verksamhetsbidrag (projektbidrag) tillsammans med eller genom en ideell förening som är en kvinnoorganisation.

Vilka kan inte få bidrag?

Bidrag får inte ges till dem som bedriver en verksamhet som strider mot demokratins idéer, det vill säga verksamheten får bland annat inte strida mot tanken om alla människors lika värde och organisationen måste ha tydliga stadgar som på ett demokratiskt sätt¹ reglerar dess arbete. Bidrag får inte heller lämnas till politiska partier eller deras kvinnoorganisationer.

¹ För att organisationens stadgar ska anses demokratiska ska de till exempel reglera vilka som kan bli medlemmar, när medlemmar ska kallas till årsmöte, vem som har rösträtt, hur styrelsen väljs, hur föreningen upplöses, hur stadgeändringar genomförs och hur medlemmarna kan utkräva ansvar.

Syftet med bidraget

En kvinnoorganisation kan söka bidrag för ett projekt som uppfyller syftet med bidraget. Syftet med statsbidraget är att stödja kvinnors organisering i egna sammanslutningar och att främja kvinnors deltagande i den demokratiska processen och i samhällslivet. Bidraget ska även möjliggöra för kvinnor att bevaka sina rättigheter och driva sina krav.

Bidrag får endast lämnas till verksamheter som är tillfälliga och avgränsade från föreningens eller stiftelsens ordinarie verksamhet. Verksamheten ska bestå i aktiviteter som syftar till att engagera kvinnor för ett visst ändamål som har ett riksintresse, eller till internationellt utbyte mellan kvinnor.

Vad ska en ansökan innehålla?

Ansökan görs genom Ungdomsstyrelsens webbaserade ansökningssystem som kan nås via **www.ungdomsstyrelsen.se**.

Först när hela ansökningsblanketten är ifylld och alla obligatoriska bilagor har inkommit till Ungdomsstyrelsen anses ansökan vara komplett.

Ansökan ska innehålla följande obligatoriska bilagor:

- Organisationens aktuella stadgar.
- Verksamhetsberättelse över organisationens senaste verksamhetsår.
- Organisationens senaste årsbokslut/årsredovisning.
- Undertecknat protokoll som visar vem/vilka som är föreningens firmatecknare.
- Undertecknat protokoll från det senaste årsmötet.
- Intyg från revisor som intygar att medlemsuppgifterna stämmer.
(Gäller ej stiftelser.) För information till revisorer se Ungdomsstyrelsens webbplats.

Om ni är en ideell förening som söker för ett kvinnonätverks eller en sammanslutnings räkning ska ansökan dessutom innehålla:

- Särskild verksamhetsredovisning för kvinnonätverket eller sammanslutningen.

En ansökan ska **alltid** undertecknas av organisationens firmatecknare, dvs. den som har rätt att företräda föreningen eller stiftelsen enligt den handling som bifogats ansökan. En ansökan från ett kvinnonätverk eller en sammanslutning ska även undertecknas av två kvinnor från nätverket/sammanslutningen.

Redovisa på särskild blankett

En förening eller stiftelse som har tagit emot bidrag är skyldig att lämna en ekonomisk redovisning samt en redovisning av vilka resultat som har uppnåtts och hur resultaten förhåller sig till de ändamål som bidraget har beviljats för. Redovisningen ska lämnas vid den tidpunkt som angivits i beslutet på den särskilda blankett som Ungdomsstyrelsen tillhandahåller.

Föreningens eller stiftelsens revisor ska intyga att den ekonomiska redovisningen är tillförlitlig, räkenskaperna rättvisande samt att villkoren för bidraget och tillämpliga föreskrifter m.m. har följts. Om bidraget som har tagits emot uppgått till minst fem prisbasbelopp (214 000 kronor 2009) enligt lagen om allmän försäkring (1962:381) ska en auktoriserad eller godkänd revisor skriva intyget.

Föreningen eller stiftelsen får ansöka om bidrag till kostnader för att anlita en auktoriserad eller godkänd revisor i samband med redovisningen. Denna kostnad ska vara specificerad i projektbudgeten.

Tänk igenom vad ni vill prioritera

En organisation som uppfyller de formella villkoren är inte automatiskt berättigad till bidraget. Alla ansökningar bedöms både individuellt och med varandra. Ungdomsstyrelsen prioriterar de som bäst uppfyller syftet med bidraget och är genomförbara. I ansökan bör ni därför prioritera det eller de projekt som organisationen verkligen vill genomföra och som ni har kapacitet att genomföra.

Definiera problemet

Beskriv organisationen och de övergripande målen för föreningsarbetet samt om något liknande projekt har bedrivits tidigare. Det är viktigt att ni tydligt redogör för det problem som ska lösas med hjälp av projektet. Ni ska även beskriva de grundläggande orsakerna till att problemet existerar.

Erfarenheter från lyckade projekt visar att det är väsentligt att målgruppen för projektet på ett eller annat sätt är med i arbetet med att formulera problemet. Då ökar chanserna att projektplanen blir verklighetstrogen och att aktiviteterna har större sannolikhet att tilltala målgruppen.

Sätt tydliga mål

För att ett projekt ska bli framgångsrikt och vara möjligt att utvärdera krävs tydliga mål. Organisationen måste fundera på vad det är man vill åstadkomma med projektet. Ungdomsstyrelsen beviljar endast medel till de organisationer som har förutsättningar att nå de mål som har satts upp för projektet.

Bidragets syfte är: *att stödja kvinnors organisering i egna sammanslutningar, främja kvinnors deltagande i den demokratiska processen och att möjliggöra för kvinnor att bevaka sina rättigheter och driva sina krav.* Detta kan ses som projektets övergripande mål men organisationen behöver även sätta upp egna mål som ska uppnås inom projektet. Dessa ska ha en tydlig koppling till syftet med bidraget samt vara mätbara, konkreta och realistiska utifrån vad organisationen har kapacitet att genomföra.

Följande frågor kan vara vägledande i utformandet av mätbara och konkreta mål för projektet:

- Finns det en tydlig koppling mellan projektets mål och syftet med bidraget?
- Vad vill organisationen ha uppnått efter projektets slut?
- Hur ska projektet ha påverkat målgruppen?

Kartlägg målgruppen

Målgruppen är de som påverkas av och påverkar det som sker i projektet – direkt eller indirekt. En kartläggning av målgruppen och deras förhållningssätt till projektet är en viktig del i projektplaneringen. Ett projekt som är väl förankrat hos målgruppen har större möjligheter att genomföras framgångsrikt och nå de uppsatta målen. Vi vill därför att ni motiverar varför ni har valt just denna målgrupp för projektet och ungefär hur stor den är. Dessa uppgifter är viktiga för att se vilken spridning projektet kommer att få.

Planera aktiviteterna

Först då ni gjort en grundlig problem- och målanalys finns förutsättningar för att avgöra vilka aktiviteter som är lämpliga för att åtgärda problemet.

Projektet² kräver en tydlig beskrivning. Här ska framgå vilka aktiviteter ni har planerat och hur ni har tänkt genomföra dem för att uppnå de konkreta målen. Detta är viktigt inte bara för projektets genomförande utan även eftersom aktiviteterna inom ett projekt ofta är kopplade till budgetposter och Ungdomsstyrelsen måste veta vad bidraget beviljats till.

För att ett projekt ska kunna beviljas bidrag måste det ha riksintresse, det vill säga vara av allmänt intresse för hela landet. Ett projekt kan anses ha riksintresse om det till exempel har spridning över landet, utvecklar en metod som kan vara av värde även för andra eller vänder sig till en målgrupp som anses särskilt angelägen att stärka.

Det är inte ovanligt att det uppstår olika svårigheter och hinder under projektets gång. En del av dessa kan man förutse genom noggrann planering och riskbedömning av t.ex. tidsåtgång och ekonomi.

Utse en projektledning

Vid större projekt eller projekt som kräver mycket planering kan det vara nödvändigt att anställa en särskild projektledare. Detta behov kan variera mellan olika organisationer. De som har ett stort kansli kanske kan klara sig genom att timanställa någon för att utföra vissa uppgifter inom projektet medan andra projekt kräver att någon anställs på heltid. I beskrivningen av projektet och aktiviteterna inom projektet ska det därför framgå hur omfattande anställning som krävs. Ungdomsstyrelsen beviljar dock inte bidrag för en anställning av en projektledare om det inte tydligt framgår vilka arbetsuppgifter inom projektet som denne ska arbeta med.

Koppla projektet till syftet med bidraget

Ungdomsstyrelsen beviljar medel till projekt som:

- stödjer kvinnors organisering i egna sammanslutningar,
- främjar kvinnors deltagande i den demokratiska processen
- möjliggör för kvinnor att bevaka sina intressen och driva sina krav.

Det är därför viktigt att ni i projektbeskrivningen beskriver hur era projekt bidrar till att uppfylla dessa syften.

² Ett projekt kan även bestå av ett internationellt utbyte.

Följ upp och utvärdera

Att utvärdera ett projekt är detsamma som att mäta projektets resultat, det vill säga i vilken utsträckning och hur de uppsatta målen har nåtts. Utvärdering kan ske på olika sätt, exempelvis genom enkäter, intervjuer, utvärderingsseminarier eller genom dokumentation som analyseras. Ofta redovisas sammanställningen av utvärderingen i en mindre rapport. Utvärdering är ett viktigt instrument för att kunna se vilka effekter som projektet har gett. Utvärderingen är även lärorik för ert kommande projektarbete. Genom utvärderingen kan även andra organisationer ta lärdom av ert projektarbete.

Följande frågor kan vara vägledande för planeringen av utvärderingen:

- Kommer utvärderingen att kunna ge svar på om projektets mål har uppnåtts?
- Hur planerar ni att mäta eller på annat sätt bedöma i vilken utsträckning projektets mål har uppnåtts?
- I utvärderingen bör ni kunna ange både kvantitativa (svar på frågor om antal) och kvalitativa resultat (till exempel underlag där målgruppen får uttrycka vad de tyckt om aktiviteterna).
- Finns en plan för hur utvärderingen kommer att göras och är den rimlig utifrån projektets storlek?
- Kommer det att kosta pengar att utvärdera projektet och ska organisationer söka bidrag för utvärdering?

I ansökan ska också anges hur ni kommer att använda resultaten och hur ni planerar för att effekterna av projektet kan bestå.

Budget

Ungdomsstyrelsen beviljar enbart medel till projekt som är skäligen utifrån kostnadssynpunkt och kostnadseffektiva projekt kommer att prioriteras. Vid ansökan om projektbidrag över 500 000 kronor ser Ungdomsstyrelsen gärna att det finns medfinansiering från annat håll. Det är också viktigt att alla budgetposter överensstämmer med de planerade aktiviteterna.

Exempel på budget

KOSTNADER	
Personal/projektledare	X kronor
50 procent av heltid i X månader. Beräknat på en månadslön motsvarande X kronor samt X procent sociala avgifter.	
Resekostnader	X kronor
Beräknat på 10 resor mellan Sthlm och Göteborg för 2 personer.	
Tillfällig hyra av projektlokal	X kronor
Beräknat på 10 tillfällen à X kronor.	
Materialutformning	X kronor
Tryck av metodhandbok, beräknat på X exemplar.	
Föredragshållare	X kronor
Beräknat på 5 föredragshållare. Arvode X kronor per tillfälle.	
Resersättning	X kronor
beräknat på X antal resor Sthlm – Göteborg.	
Marknadsföring	X kronor
X annonser i tidskrift beräknat på X kronor per annons.	
Utvärdering	X kronor
Omkostnader kring enkätundersökning och rapportskrivning.	
Revisor	X kronor
Totalt:	X kronor
INTÄKTER	
Ungdomsstyrelsen	X kronor
Eventuellt andra bidragsgivare	X kronor
Eventuell egeninsats	X kronor

TOTALT:

X kronor

Ungdomsstyrelsen

Box 17801, SE-118 94 Stockholm, Magnus Ladulåsgatan 63A

tfn: 08-566 219 00, fax 08-566 219 98

e-post: info@ungdomsstyrelsen.se

webbplats: www.ungdomsstyrelsen.se