

Checklista – Att skriva slutrapport

Inför slutrapportering av ert projekt inom Ung och Aktiv i Europa är det viktigt att tänka på att redovisningen görs i enlighet med de riktlinjer som skickades ut när projektet blev godkänt. Om ni inte gör detta riskerar ni att få betala tillbaka bidraget som redan betalats ut. Den här checklistan kan vara till hjälp att komma ihåg vad ni behöver skicka in och hur ni sammanställer den. Om ni har några frågor eller behöver hjälp är ni välkomna att höra av er till oss.

Mallar till slutrapporten finner ni på:

<http://www.ungdomsstyrelsen.se/blanketter>

Vart ska slutrapporten skickas?

Ungdomsstyrelsen
Box 17801
118 94 Stockholm

(registrator@ungdomsstyrelsen.se)

Checklista inför slutrapportering

Slutrapporten innehåller en beskrivande del om projektets utförande och en ekonomisk del. Ni måste fylla i båda delarna. I checklistan nedan finns information om vad ni behöver skicka in till oss.

De handlingar som ska finnas med

Projektets utförande

- Slutrapporten signerad i original** (Den signerade sidan skickas per post.).
- Slutrapporten ifylld i slutrapportsblanketten** (Se blankett för respektive delprogram på Ungdomsstyrelsens hemsida).
- Tidschema för projektet** ("*Dag-för-dag-program*", "*Månad-för-månad-program*" eller motsvarande bifogat – Gäller ej EVS-projekt).
- Kommentarer från projektdeltagarna** (Att det tydligt framgår i rapporten vad projektdeltagarna tycker om projektet).
- Tidsplan och utvärdering av aktiviteter som rör spridning och tillvaratagande av resultat** (Gäller de projekt sök och beviljats bidrag för ev. ytterligare Spridning och tillvaratagande av resultat).
- Deltagarförteckning med underskrifter från deltagarna** (Gäller ej EVS-projekt).
- Volontärapport med originalsignatur** (En per volontär – Gäller endast EVS-projekt).

Ekonomi

- Ifylld kvittoförteckning** (Ifylld så att det går att följa vilka kvitton som tillhör vilka kostnader – Se kvittoförteckningen nedan.).
- Kopior på kvitton** (Observera att ni inte ska skicka originalkvitton.).

Redovisa ekonomin (kvitton/fakturor/biljetter etc.)

Som ett komplement till slutrapporten finns det en mall för kvittoförteckning. Den här mallen (se exempel nedan) ska ni använda för att redovisa era kvitton (eller ett likvärdigt alternativ).

Observera att de kostnader ni måste styrka med kvitton är:

- Alla faktiska kostnader (Delprogrammen ungdomsinitiativ, demokratiprojekt och möten mellan ungdomar och politiker ska redovisa alla kostnader som rör projektet med kvitton.) Reskostnader (Både för eventuellt planeringsbesök och för själva aktiviteten.)
- Om ni sökt och beviljats stöd för följande kostnader ska även dessa styrkas med kvitton:
 - Visum
 - Vaccinationer
 - Särskilda kostnader
 - Kostnader som rör ev. ytterligare *spridning och tillvaratagande av resultat*

På ett kvitto måste vi kunna se:

- hur mycket ni har betalat (beloppet),
- vad ni har betalat (varan eller tjänsten),
- när ni har betalat det (datumet) och
- till vem ni har betalat (säljaren, resebyrån, bussen etc.).

Gör så här:

Klistra gärna upp kvittokopiorna på vita A4-papper. Tag (läsbara) **kopior** på alla kvitton. **Originalen ska ni spara. Numrera kvittokopiorna** och för in siffran i kolumnen nedan. Förklara vad kvittot avser – vad har ni betalat för? **Översätt om det behövs!** Fyll i den lokala valutan (även svenska kronor om det är i den valutan betalningen gjorts) ni har använt och räkna sedan om till euro.

Använd endast en rad per kvittokopia.

Eurokurser

Vid slutredovisning av projektet ska ni redovisa era kostnader i euro. Den kurs som ska användas är den konverteringskurs som banken använde **vid överföringen av den första utbetalningen** från Ungdomsstyrelsen till bidragsmottagaren.

Ladda ner kvittoförteckningen:

En elektronisk kopia av kvittoförteckningen finns på Ungdomsstyrelsens hemsida under respektive delprogram: <http://www.ungdomsstyrelsen.se/blanketter>

Exempel kvittoförteckning:

Skriv ert diarienummer här: XXX XX/XX RX

Nummer på kvitto/ verifikation	Vad avser kvittot? Vilken budgetpost i slutrapporten hör den till?	Rubrik	Belopp i lokal valuta	Belopp i euro
1	Flygbiljetter/ Resor – svensk grupp 1	Reskostnader	3200 Kr	350 €
2	Flygbiljetter/ Resor – turkisk grupp 2	Reskostnader	5200 Kr	568 €
			Total summa	