

## **Tips på hur man fyller i en ansökan**

### **DEL I: Uppgifter om projektet och kortfattad projektbeskrivning (sid. 1-3)**

#### **Projekttitel:**

Ange en kort projekttitel.

#### **Typ av verksamhet:**

Fyll i vad det är för typ av projekt ni söker; *nationellt ungdomsinitiativ* (sker i Sverige med en grupp unga på lokal nivå) eller *internationellt ungdomsinitiativ* (samarbete med partnergrupper i flera olika länder, i ett gemensamt projekt).

#### **Projektets längd:**

Själva projektet skall vara 3 - 18 månader. Ange start- och slutdatum för ert projekt, inklusive förberedelser, genomförande och utvärdering. För ansökningstillfällen och projekt datum se sista sidan i detta dokument. Observera att ungdomsinitiativ inte kan ske inom ramen för skolan, som t.ex. ett projektarbete.

#### **Mål – prioriteringar – huvudteman:**

Målet med ett ungdomsinitiativ är att en grupp ungdomar (minst 4 stycken) själva ska driva sitt egna projekt utifrån egna formulerade behov, idéer och erfarenheter. Innehållet i projektet ska erbjuda en mix av lärande och utveckling samt med aktiviteter där projektet drivs framåt. Utgångspunkten skall alltid vara det intresse som gruppen av unga själva uttrycker. De teman ni väljer skall återspeglas i programmet och i målen för projektet.

#### **Kortfattad projektbeskrivning:**

Sammanfatta aktiviteterna på engelska (ca 10-15 rader). Var konkret, klar och koncis – inkludera ort(er), typ av projekt, tema(n), målsättningar, antal program månader, länder som är med i projektet (om internationellt projekt), antalet deltagare, planerade aktiviteter och metoder som används.

### **DEL II: Sökande (sid. 4)**

#### **A. Uppgifter om sökande organisation:**

Om gruppen är informell och inte har ett namn, ska ni hitta på ett som vi kan använda i kontakten med er. Skriv den adress som ni vill att vi skall skicka bekräftelse- och beslutsbrevet till. Under handläggningstiden är det viktigt att vi kan nå er skriftligen och per telefon, därför är det viktigt att både adress, telefon och e-postadress stämmer.

#### **Person med behörighet att underteckna avtal (juridiskt ansvarig):**

Om ni beviljas medel upprättas ett avtal mellan er och Ungdomsstyrelsen. Detta avtal ska undertecknas av den inom organisationen som har rätt att ingå sådana, den ni anger som juridiskt ansvarig. Exempel på sådana personer är en föreningsordförande, en avdelningschef eller den ni utser om ni är en informell grupp.

#### **Projektansvarig (kontaktperson):**

Under handläggningstiden kommer vi att återkomma till er med kompletterande frågor. Detta sker vanligtvis cirka 1- 2 veckor efter respektive deadline. Efter detta har ni som ansökare cirka 10 dagar på er att inkomma med kompletteringar. Det är viktigt att den som är ansvarig kontaktperson har möjlighet att besvara frågorna under denna period.

**Typ av organisation:**

- B. Beskriv kortfattat vilken typ av grupp ni är. Är nitillexempel en del av en kommunal verksamhet eller en förening? Det räcker med några meningar men ni behöver även bifoga organisationsnummer, föreningsstadgar eller dylikt. Om ni är en informell grupp så behöver ni skicka in en kopia på ID-handling för den person som är juridiskt ansvarig för projektet. Sökande kan vara en skolklass men utbytet kan däremot inte ske inom skolans ram eller ingå i den formella undervisningen. Ange även om ni har beviljats bidrag tidigare. Om ni har beviljats bidrag ange titel på ert tidigare projekt samt diarienummer.

**DEL III: Partnerorganisation(er)/grupp(er) (sid. 5)**

- A. Denna del gäller bara om ni söker ett internationellt ungdomsinitiativ, som är ett jämbördigt samarbete mellan grupper i olika länder. Fyll i uppgifter om partnergrupperna. Notera att om ni har fler partnergrupper skall ni fylla i denna sida separat för varje enskild grupp.
- B. Beskriv partnergrupperna kortfattat.
- C. OBS! Gäller endast internationella ungdomsinitiativ! Överenskommelsen ska undertecknas av era utländska partner(s). De intygar därmed att de kommer att delta i enlighet med EU-programmet Ung och Aktiv i Europas riktlinjer.

**DEL IV: Projektdeltagare (sid. 6)**

- A. Ungdomsinitiativ vänder sig till ungdomar mellan 18-30 år (15- 17). Om deltagarna är mellan 15-17 år så måste projektet ha en handledare som stöd under projektperioden. **Observera att ungdomar som inte fyllt 15 år innan projektet startar endast undantagsvis kan beviljas bidrag. Det accepteras om det är välmotiverat och deras antal utgör maximalt 10 % av gruppen.? Ska detta stå med?**

Vid nationella initiativ ska gruppen ha minst 4 deltagare, och det är kärngruppen/styrgruppen som leder projektet som ska anges. Vid internationella initiativ är lägsta antalet 4 deltagare per land.

- B. OBS! Gäller endast vid internationella ungdomsinitiativ. Det måste vara jämnstora och balanserade grupper vad gäller deltagarantal vid ett internationellt ungdomsinitiativ.
- C. Det kan vara god hjälp för er i er projektidé om ni har en stödjande organisation/handledare, som kan hjälpa er eller ge stöd under projekttiden. Beskriv kort om ni har en sådan stödjande organisation, och namnet på handledaren. Detta är dock inget krav, men underlättar för er i genomförandet av projektet (*det är däremot ett krav om projektgruppen är mellan 15-17 år*).

**DEL V: Projektbeskrivning (sid. 7-11)**

Besvara **samtliga** frågor i rutan utförligt. Ju mer ni beskriver vad ni har tänkt göra desto bättre kan vi bedöma projektet.

**Mål och syften:**

Här ska ni beskriva projektets bakgrund, mål och syfte och på vilket sätt det kan kopplas ihop med Ung och Aktiv i Europas övergripande mål och syften. Läs mer om programmets övergripande mål och syften i programhandledningen på sidan 4-9. Passar dessa mål ert projekt? På vilket sätt? I ansökans *del I* har ni kryssat i vilka övergripande mål i Ung och

Aktiv i Europa som stämmer in på ert projekt; det är här ni motiverar hur ni tänkte när ni kryssade i de rutorna.

Delprogrammet ungdomsinitiativ stöder projekt där ungdomar deltar aktivt och direkt i aktiviteter som de själva har utformat och är huvudaktörer i. Syftet är att utveckla ungdomars initiativkraft, företagsamhet och kreativitet.

**Projektets upplägg (tidsplan, verksamhet och vid internationella initiativ, hur ni fann er partnergrupp):**

Besvara frågorna utförligt. Svaren samt de formella kriterierna ligger till grund för vår bedömning. Tänk på att er grupp av ungdomar skall vara aktiva i varje steg av projektet. Ju mer ni beskriver hur ni har tänkt desto bättre kan vi bedöma projektet.

En tydlig tidsplan är helt avgörande för att en ansökan skall kunna behandlas, gärna med ett flödesschema och tidsplanering. Projektplanen ska vara tidsatt, och ska följa hur ni bygger upp projektet, från förberedande verksamhet, ev. utbildning och kompetensutveckling, olika aktiviteter, till utvärderingar och avslutande verksamheter. Programmet ska återspegla era valda teman och syften. Bifogat program bör minst vara uppdelat per månad och även beskriva vilka metoder (gruppdynamik, diskussioner, informationsinsatser, dramaövningar etc.) ni väljer att jobba med. Förklara även gärna vad deltagarna ska få ut av dessa aktiviteter och i vilket syfte aktiviteterna genomförs. Komplettera med en beskrivning med vilket ansvar var och en i projektgruppen har för genomförandet i projektet.

**Skydd och säkerhet**

Här ska ni beskriva vilka åtgärder ni kommer att vidta för att garantera deltagarnas säkerhet. Tex om ni kommer att vara försäkrade, vilken krishantering som finns, om ni har gjort en krisplan, kontaktinformation till ledare/deltagare/föräldrar och andra aspekter som är viktiga för ert genomförande.

**Ev. förberedande planeringsbesök (endast för internationella ungdomsinitiativ):**

Ni kan söka bidrag för att en eller två personer per grupp ska kunna genomföra ett *förberedande planeringsbesök*. En av dessa kan vara en handledare. Besöket är tänkt att vara en hjälp i planeringen innan projektet startar.

**Innehåll och val av metoder:**

Här ska ni beskriva hur huvudtemat för era aktiviteter berör er som deltagare och gör er intresserade av att jobba med just dessa frågor. Ni måste också visa på hur de teman ni valt kommer att finnas med i programmet som ni ska genomföra.

Programmet vill också främja nyskapande delar av projektet. Projektet kan syfta till att införa, genomföra och främja nyskapande metoder. Dessa nyskapande aspekter kan höra ihop med innehåll och mål i aktiviteterna, engagemang av projektansvariga med olika bakgrund, kreativa och utforskade sätt att lösa problem i lokalsamhället, experiment med nya metoder och projektformer eller spridning av projektresultat.

Aktivitetsprogrammet och arbetsmetoderna behöver genomföras så att det engagera alla gruppmedlemmarna och andra personer i aktiviteternas målgrupp så mycket som möjligt. Ni ska tillsammans aktivt medverka i förberedelsen och utvärderingen av projektet och det är mycket viktigt att ni beskriver detta så att handläggare som läser er ansökan förstår hur

ni har tänkt. Samtliga deltagare i projektet ska ges tillfälle att utforska olika ämnesområden på en jämlik grund, oavsett språkkunskaper eller andra färdigheter.

Projektet ska möjliggöra för samtliga deltagare att få självförtroende när de ställs inför nya erfarenheter, attityder och beteenden, tillägna sig eller utveckla färdigheter, kompetens och kunskaper som bidrar till deras sociala eller personliga utveckling.

Det är viktigt att det finns utrymme för reflektion i programmet och att ni under genomförandet själva har möjlighet att utvärdera det ni gjort och hur ni ska fortsätta.

**Interkulturell dimension (endast för internationella ungdomsinitiativ):**

Projektet ska öka deltagarnas positiva upplevelse av andra kulturer och vara ett stöd i dialog och interkulturella möten med ungdomar med annan bakgrund och från andra kulturer. Det ska också bidra till att förebygga och motverka fördomar, rasism och attityder som leder till utestängning och att ungdomarna utvecklar sin känsla för tolerans och förståelse för mångfald. Beskriv hur era deltagare ska få denna upplevelse.

**Europeisk dimension:**

Ungdomsinitiativet ska bidra till ungdomarnas läroprocess och få ökade kunskaper om det europeiska eller internationella sammanhang de lever i. Den europeiska dimensionen i ett projekt kan avspeglas genom följande:

- Projektet främjar ungdomars känsla av europeiskt medborgarskap och hjälper dem att förstå att de är delaktiga i det nutida och framtida Europa.
- Projektet avspeglar ett gemensamt engagemang i europeiska samhällsfrågor, t.ex. rasism, främlingsfientlighet och antisemitism eller drogmissbruk.
- Projektets tema är kopplat till EU-frågor, t.ex. EU:s utvidgning, EU-institutionernas roller och aktiviteter eller EU:s åtgärder som berör ungdomsfrågor.
- Projektet främjar Europeiska värden, t.ex. frihet, demokrati, respekt för mänskliga rättigheter och rättsäkerhet.

Beskriv hur ni kommer att beröra dessa punkter i ert projekt.

**Effekt, spridningsresultat och uppföljning:**

Ett ungdomsinitiativ ska inte bara inverka på dem som deltar i aktiviteterna. Ni ska så långt som möjligt försöka engagera andra människor (t.ex. i bostadsområdet eller närsamhället) i aktiviteterna.

Projektet ska sättas in i ett längre perspektiv och planeras i syfte att uppnå spridningseffekter och långsiktiga effekter. Spridningseffekt uppnås genom att till exempel övertyga andra aktörer att använda resultaten från ungdomsinitiativet i ett nytt sammanhang. Ni ska försöka kartlägga möjliga målgrupper som kan agera som *effektspridare* (t.ex. ungdomar, ungdomsarbetare, media, politiska ledare, opinionsledare och beslutsfattare inom EU) för att sprida projektets mål och resultat.

Ni bör även systematiskt fundera över olika sätt att utföra en uppföljning av ungdomsinitiativet. Hur kan temadiskussionerna fortsätta och vad skulle nästa steg kunna bli? Kommer det att gå att planera och genomföra nya projekt under olika programområden i Ung och Aktiv i Europa?

**Synlighet:**

Ni ska tillsammans fundera över åtgärder som syftar till att öka projektets synlighet och även programmets synlighet i allmänhet. Er kreativitet är en ytterligare potential för att sprida information om de planerade aktiviteterna och vad programverksamheten kan erbjuda. Synlighet och åtgärder sker främst innan och under tiden ungdomsinitiativet äger rum. Dessa åtgärder kan delas upp i två breda kategorier:

- Ni ska "göra reklam för" projektet och dess syften och mål, och sprida "ungdomsbudskapet" under tiden projektet genomförs. För att öka medvetenheten om projektet kan de till exempel ta fram informationsmaterial: skicka e-post eller SMS, göra affischer, klistermärken, reklammaterial (t-tröjor, kepsar, pennor o.s.v.), bjuda in journalister att närvara, skicka pressmeddelanden eller skriva artiklar för lokaltidningar, webbplatser eller nyhetsbrev, skapa en e-grupp, ett internetforum, ett fotogalleri eller en blogg på Internet o.s.v.
- Förutom att använda programmets obligatoriska logotyp (se del C i denna handledning) ska alla projekt också agera som "effektspridare" för Ung och Aktiv i Europa för att öka medvetenheten om vad programverksamheten kan erbjuda ungdomar och ungdomsarbetare i och utanför Europa. Ni uppmanas att bifoga information om programmet (t.ex. information om programverksamheten eller dess mål och viktiga drag, målgrupper o.s.v.) i alla åtgärder som vidtas för att öka projektets synlighet (se exempel ovan). Ni kan lägga in informationsmöten eller seminarier i ungdomsinitiativets aktivitetsprogram. Ni kan också planera in medverkan i evenemang (seminarier, konferenser, debatter) som organiseras på olika nivåer (lokala, regionala, nationella eller internationella).

#### **Spridning och tillvaratagande av resultat:**

Alla projektansvariga ska vidta åtgärder för att sprida och ta tillvara resultaten från ungdomsinitiativet.

Standardåtgärder för spridning och tillvaratagande kan se likadana ut som åtgärderna för synlighet som beskrivs ovan, den huvudsakliga skillnaden är att åtgärderna för spridning och tillvaratagande inriktas på projektets resultat snarare än på dess aktiviteter och mål. Därför sker åtgärder för spridning och tillvaratagande främst efter att ungdomsinitiativet har ägt rum.

Förutom standardåtgärderna för spridning och tillvaratagande av projektresultaten kan ni vidta ytterligare åtgärder för att sprida och understryka värdet med sina projektresultat. Programmet erbjuder ytterligare ekonomiskt stöd för sådana åtgärder (100% av faktiska kostnader - upp till 1000€). Exempel på ytterligare åtgärder för spridning och tillvaratagande är att organisera offentliga evenemang (t.ex. föredrag, konferenser, seminarier), göra audiovisuella produkter (t.ex. CD-rom, DVD) för redovisnings ändamål, upprätta ett långvarigt samarbete med media (t.ex. återkommande inslag eller intervjuer i radio/TV/pressen), ta fram informationsmaterial (t.ex. nyhetsbrev, broschyrer, handledningar), göra en hemsida o.s.v.

#### **Inkludering av ungdomar med begränsade möjligheter:**

EU-programmet Ung och Aktiv i Europa vänder sig främst till ungdomar som inte annars får chansen till internationella erfarenheter. Nedan ser ni vilka områden som europeiska kommissionen har definierat som några av de situationer som kan leda till att vissa ungdomar har begränsade möjligheter till internationella erfarenheter.

*Ur programhandledningen s. 5:*

En viktig prioritering för Europeiska unionen är att ge alla ungdomar tillgång till programmet, även ungdomar med begränsade möjligheter.

Ungdomar med begränsade möjligheter är ungdomar som är missgynnade jämfört med sina jämnåriga, eftersom de berörs av någon eller några av de situationer eller hinder som nämns i den ofullständiga listan nedan. Under vissa förhållanden hindrar dessa situationer ungdomar från att få effektiv tillgång till formell och icke-formell utbildning, internationell rörlighet och delaktighet, aktivt medborgarskap, att stärka sin kapacitet och delta i samhället i allmänhet.

Här är en lista på det som programmet klassar som inkluderings grunder.

- **Sociala hinder:** ungdomar som möts av diskriminering på grund av kön, etnicitet, religion, sexuell läggning, funktionshinder o.s.v., ungdomar med begränsad social kompetens, asocialt beteende eller riskfyllda sexualvanor, ungdomar i en svår situation, t.ex. (tidigare) ungdomsbrottslingar, (tidigare) drogberoende eller alkoholberoende, unga och/eller ensamstående föräldrar, föräldralösa, ungdomar från splittrade familjer.
- **Ekonomiska hinder:** ungdomar med låg levnadsstandard, låg inkomst, bidragsberoende, långtidsarbetslösa eller fattiga, unga hemlösa, unga som är skuldsatta eller har ekonomiska bekymmer.
- **Funktionshinder:** ungdomar med psykiska (intellektuella, kognitiva, inlärningsmässiga), fysiska, sensoriska eller andra funktionshinder.
- **Utbildningssvårigheter:** ungdomar med inlärningssvårigheter, skolkare och avhoppare, lågkvalificerade personer, ungdomar med svaga skolresultat.
- **Kulturella skillnader:** unga invandrare eller flyktingar eller barn till invandrare eller flyktingar, ungdomar från en nationell eller etnisk minoritet, ungdomar med svårigheter att anpassa sig till språket eller kulturen.
- **Hälsoproblem:** ungdomar med kroniska hälsoproblem, allvarliga sjukdomar eller psykiatriska tillstånd, ungdomar med psykiska hälsoproblem.
- **Geografiska hinder:** ungdomar från avlägsna platser eller landsbygd, ungdomar som bor på små öar eller i avlägsna regioner, ungdomar från städernas problemområden, ungdomar från områden med begränsad service (begränsade allmänna kommunikationer, dåliga förhållanden, övergivna byar)."

Var väldigt noggrann med att beskriv om några ungdomar i har speciella behov och vilka dessa är. Några frågor som ni kan tänka på vid besvarandet av denna fråga är exempelvis:

1. Vilken bakgrund/situation har ungdomarna?

2. På vilket sätt har denna bakgrund/situation påverkat ungdomarna och lett till att de har begränsade möjligheter? I vilka situationer/när är ungdomarnas möjligheter begränsade?

3. På vilket sätt erbjuder organisationerna som är inblandade i projektet extra stöd till ungdomarna ifråga?

**Ordlista:**

Om ni har några funderingar kring de frågor som finns i ansökningshandlingen är ni alltid välkomna att kontakta oss. Ni kan även läsa mer om vissa av de begrepp som finns i ansökningshandlingen på vår hemsida, se:

<http://www.ungdomsstyrelsen.se/kat/0,2070,1271,00.html>

**DEL VI: Budget (sid. 12-14)**

*Fyll endast i en av tabellerna A1 eller A2 på sidan 12 beroende på om ni ska genomföra ett nationellt eller internationellt ungdomsinitiativ.*

<b>Aktivitetskostnader (schablonbelopp)</b>		
---	--	--

Er budget ska vara tydlig, specificerad och ihopkopplat med det som ni har tänkt göra. Basera era kostnader på konkreta förfrågningar snarare än gissningar. Notera att inga kostnader kan gå till löner eller arvoden. På sidan 13 del C ska ni specificera alla kostnader som uppkommer under ert projekt i olika budgetposter, som t.ex. utrustning, material, hyra, utbildning etc. Alla kostnader måste vara direkt relaterade till er projekttidé (t.ex. kan ni inte hyra en filmprojektor om projektet inte har något med film att göra). Datorer eller andra kapitalvaror, ska i första hand hyras, om ni inte kan bevisa att inköp är billigare – och dessutom att dessa har en tydlig koppling till er projekttidé. De beräknade kostnaderna får inte överstiga 6 000 euro för nationella initiativ. För ett internationellt ungdomsinitiativ får de beräknade kostnaderna inte överstiga 8.800 euro.

<b>Ev. Kostnader för Handledare/coach</b>		
---	--	--

Ni kan även söka stöd för en ev. handledare eller coach, ni kan söka maximalt 1 100 euro. Observera att om ni är mellan 15-17 år så är det ett krav att projektet ska ta hjälp av en coach eller handledare. Handledarens/coachens roll under projektets gång ska beskrivas i slutrapporten.

<b>Kostnader för kompletterande uppföljning och tillvaratagande av projektresultaten (100% av faktiska kostnader - upp till 1000€)</b>		
--	--	--

Projektet kan söka stöd upp till 1000 € för **spridning och tillvaratagande av projektresultaten**. Bidraget ska redovisas i slutrapporten genom fullständigt styrkta kostnader och kopior av fakturor/kvitton.

<b>Förberedande planeringsbesök – resor (100% faktiska kostnader) Internationella initiativ</b>		
<b>Förberedande planeringsbesök (schablonbelopp)</b>		

Vi uppmuntrar även er att genomföra ett förberedande planeringsbesök. För planeringsbesöket beviljas 100 % av resekostnaderna och ett schablonbelopp på 60 €/dag för omkostnader i högst två dagar tillkommer.

<b>Resekostnader (70 % av de faktiska kostnaderna) Internationella initiativ</b>		
--	--	--

Om ni söker för ett internationellt ungdomsinitiativ, kan ni utöver övriga projektmedel söka stöd för eventuella internationella resekostnader, om projektgrupperna ska mötas. Välj det billigaste resealternativet och ange vad kostnaden blir för varje deltagare + totalkostnaden för gruppen (sid. 14). Ange sedan 70 % av detta belopp på sid. 12.

#### **Samfinansiering (sid. 12) del B:**

Här ska ni ange hur och på vilket sätt ni tänker finansiera ert projekt om ni har kostnader som inte täcks av Ung och Aktiv i Europa programmet. Det kan till exempel vara de resekostnader som inte täckas av programmet vid internationella initiativ.

#### **Slutredovisning:**

I slutredovisningen vill vi ha in kopior av kvitton/fakturor på alla kostnader som hör till projektet, och som ni fått stöd för. Bidragsbeloppet justeras i slutrapporten på basis av faktiska resekostnader, dvs. om de internationella resorna i ett internationellt ungdomsinitiativ blir billigare minskar det slutliga bidraget för resorna. Observera att slutrapporten måste ha inkommit senast två månader efter projektets slutdatum.

Notera att vid slutredovisning kan ett EU-bidrag aldrig ge upphov till vinst, bidraget kommer i så fall att justeras.

#### **DEL VII: Bankuppgifter (s 15)**

Ange de bankuppgifter som ett eventuellt bidrag ska betalas in på.

#### **DEL VIII: , underskrifter (sid. 16)**

Den juridiske ansvarige för organisationen/gruppen ska skriva under ansökan, och skicka den till Ungdomsstyrelsen senast de datum som anges nedan. Ansökningshandlingen måste vara underskriven i original, det räcker alltså inte bara med en e-post ansökan, utan de sista sidorna ska ha originalunderskrift.

#### **DEL IX: Försäkran (sid. 17)**

Den juridiske ansvarige ska även skriva under en försäkran att organisationen/gruppen inte är på obestånd, i konkurs, föremål för tvångsförvaltning etc.

#### **Ansökningstillfällen och startdatum för ett Ungdomsinitiativ:**

Underskriven ansökningshandling skall vara Ungdomsstyrelsen tillhanda senast vid de datum som anges nedan.

Sista ansökningsdag	Projektet startar
1 februari	1 maj - 30 september
1 april	1 juli - 30 november
1 juni	1 september - 31 januari
1 september	1 december - 30 april
1 november	1 februari - 30 juni

Handläggningstiden är ca sex veckor.

#### Urvalskriterier:

- Det är vår målsättning att så många ungdomsinitiativ med bra kvalitet som möjligt ska kunna få stöd genom programmet, men vid en konkurrenssituation kommer nedanstående kriterier att tas i beaktande:
- Projekt med och för ungdomar som har begränsade möjligheter att få internationella erfarenheter.
- Projekt som stimulerar till aktivt deltagande, inflytande och delaktighet bland ungdomar.
- Att projektet håller en god kvalitet vad gäller tidsplan med en mix av olika aktiviteter och metoder, och ger ett tydligt lärande för gruppen unga som är med i projektet.
- Tydlig dimension av att unga lär sig att driva och ansvara för egna projekt, dvs. att planering, ansökande, genomförande, dokumentation, utvärdering och slutrapportering sker av ungdomsgruppen själv.
- Att presenterade projektidéer ger ett europeiskt mervärde, är tydligt lokalt förankrade med möjlighet till spridningseffekter.
- Fullständigt ifylld ansökan, underskriven i original.